

Alapszabály

I.

Általános bevezetés

- 1./ Egyesület neve: Pro Natura St.Gotthard Civil Összefogás Egyesület
Rövidített neve: PRONAS
- 2./ Székhelye: 9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u. 7.
- 3./ Az Egyesület működési területe: Magyarország területe

II.

Az Egyesület célja és feladatköre

4./ Az Egyesület célja és feladatköre

4.1. Az egyesület célja

Az állampolgárok környezetet kímélő és alakító felelősségérzetének fejlesztése, a környezettudatos fogyasztói szokások kialakítása a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése érdekében.

Célunk, hogy az emberek környezetvédelemmel kapcsolatos tudatában jelenjen meg az élő és élettelen környezet egymásra épülése, kölcsönhatásainak jelentősége, a helyi és globális környezeti problémák veszélye. Az emberek ismerjék fel a természetes és társadalmi környezet állapotáért való személyes felelősségüket és cselekvési lehetőségeiket.

4.2. Közvetlenül ellátandó közfeladatok:

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében - elsősorban tagjainak bevonásával - a jogszabályok keretei között az alábbi (környezetvédelmi, természetvédelmi, egészségvédelmi és fogyasztóvédelmi) közfeladatokat látja el:

Közfeladati tevékenység

Jogszabályhely

4.2.1. Környezet állapotának, a környezeti terhelések emberi egészségre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése, dokumentálása. *Az egyes környezeti elemek állapotával kapcsolatos információk gyűjtése, közzététele, segítségnyújtás az ezekkel kapcsolatos környezeti információk hozzájutásához.*

1995. évi LIII. tv. 12.§

4.2.2. A környezet- illetve természetvédelemmel, fenntartható környezettel és fogyasztással kapcsolatos ismeretek terjesztése oktatási és közművelődési intézményekben *(környezeti oktatás- képzés, kiadványok megjelentetése iskola- és oktató kertek működtetése*

1996. évi LIII. tv. 64.§

1995. évi LIII.tv. 54.§

4.2.3. Közreműködés az állam és az önkormányzatok természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában 1995.évi LIII.tv.1.§/2/bek. f.)pontja
2011.évi CLXXXIX.tv. 13.§ /1/ bek. 11.pont
(*megalapozó mérések végzése, szakértések készítése, Résztétel a természetvédelmi területek, természetes vízfolyások feltárását, bemutatását és fenntartását segítő munkákban).*)

4.2.4. A környezet védelmére irányuló lakossági kezdeményezések támogatása, segítségnyújtás a nyilvánosság részvételének érvényesítésében. 1995.évi LIII. tv. 1.§ /2/bek. f.) pontja
(*lakossági ismeretterjesztés, polgári kezdeményezések támogatása, Jogsegély*)

4.2.5. A környezet érdekeit figyelembe vevő (tudatos) fogyasztói magatartás kialakításának segítése, a fogyasztók tájékozottság elősegítése. 1997.évi CLV.tv. 45.§/1/bek. h.) pont
Akciók szervezése, környezettudatos életmóddal kapcsolatos ismeretterjesztés, tanácsadás

4.2.6. Aktív részvétel a települések terület-felhasználását, az építés helyi rendjének szabályozását, természeti és épített értékeinek fejlesztését, védelmét célzó településrendezési eljárásokban 2011.évi CLXXXIX.tv.13.§ /1/ bek.1.pont
1997. évi LXXVIII. tv. 6. és 7.§

4.2.7. Aktív részvétel a területrendezési és területfejlesztési dokumentumok kidolgozásában-végrehajtásában - a fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése, a társadalom, a gazdaság és a környezet dinamikus egyensúlyának fenntartása érdekében 1996. évi XXI. tv. 2. §

A fenti közfeladatok ellátása érdekében az egyesület együttműködik más (magyar és külföldi) civil szervezetekkel, környezetvédelmi szervekkel és szakemberekkel, oktatási intézményekkel és a helyi önkormányzatokkal.

5./ A célok megvalósítása

5.1 Az Egyesület az 5. pontjában deklarált céljait közhasznú szervezetként valósítja meg.

5.2 Az Egyesület által felvállalt közhasznú szolgáltatásokból a tagokon kívül más is részesülhet.

5.3 Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az állapítható meg, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III.

Az Egyesület tagsága

7./ Az Egyesület tagja lehet az, aki az alapszabályt elfogadja és a belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában.

8./ Nem lehet tag, aki szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerős bírósági büntető ítélet hatálya alatt áll.

9./ A tag lehet:

- a.) rendes tag
- b.) pártoló tag
- c.) tiszteletbeli tag.

a.) Rendes tag:

Rendes tagként felvehető **az a magyar vagy külföldi állampolgárságú magánszemély**, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja és vállalja a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését.

b.) Pártoló tag:

Pártoló tagként felvehető az, aki vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását. Pártoló tag lehet **magyar vagy külföldi állampolgárságú** magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

c.) Tiszteletbeli tag:

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a **magyar vagy külföldi állampolgárságú** magánszemély, aki különleges és kiemelkedő tevékenységével –elsősorban erkölcsileg- támogatja az Egyesület célkitűzéseit.

IV.

A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

10./ Az Egyesület rendes, valamint a pártoló tagsági felvétele a belépési szándék írásban történő benyújtásával kezdődik.

11./ Az Egyesületi rendes és pártoló tagok felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik. **A nem természetes személytől érkezett kérelem esetében a tagfelvételnél vizsgálni kell, hogy a kérelmező saját döntési rendszerében jogszerűen határozta-e el a csatlakozást.**

Az Egyesület valamennyi tagjáról naprakész nyilvántartást vezet.

12./ A tiszteletbeli tagság az arra való felkérés elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság adományozására a közgyűlés jogosult, arra bármelyik tag javaslatot tehet.

13./ A tagsági jogviszony megszűnhet:

- a.) a tag halálával,
- b.) a tag által írásban bejelentett kilépésével,
- c.) törléssel: a tagdíj, illetve a vállalt anyagi támogatás tárgyévire vonatkozó fizetésének elmulasztásával
- d.) kizárással, a közgyűlés döntése alapján.

- 14.1/ Az Elnökség törli azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ez a rendelkezés csak akkor alkalmazható, ha az elmaradt tagdíj megfizetésére az Elnökségtől írásban felszólítást kapott és ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható.
- 14.2/ **A közgyűlés kizárhatja azt a tagot, aki súlyosan vét az Egyesület alapszabálya ellen és ezzel veszélyezteti az egyesület céljainak megvalósítását. A közgyűlés kizárja azt a tagot is, akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztésre ítelt és a közügyektől eltiltott.**

V.

A tagok jogai és kötelezettségei

15./ Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- a.) Részt vehet az Egyesület közgyűlésén és ott szavazati joggal rendelkezik.
- b.) Az egyesület szerveibe választhat és választható. Képviselettel járó tisztségre a tag csak 18. életéve után választható meg.**
- c.) Véleményezési, javaslattételi és hozzászólási jogát az Egyesület erre hivatott fórumain gyakorolhatja.
- d.) Részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein, részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét.
- e.) A testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhet.

16./ Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület szabályzatainak betartása, az Egyesületi vezető szervek határozatainak végrehajtása.
- b.) Megállapított tagdíj pontos befizetése.
- c.) Az egyesületi vagyon megóvása.
- d.) Képességeihez mérten rendszeresen dolgozni az egyesületi célok előmozdítása érdekében, valamint az Egyesület szellemi és anyagi gyarapodásáért.

17./ A pártoló tag jogai:

- a.) Részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b.) Javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.

18./ A pártoló tag köteleességei:

- a.) Az alapszabály betartása.
- b.) Az Egyesület célkitűzéseinek anyagi támogatása.

19./ A tiszteletbeli tag jogai:

- a.) Részt vehet az Egyesület közgyűlésén.

b.) Véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet az Egyesületet érintő kérdésekben.

20./ A tiszteletbeli tag kötelességei:

- a.) Az alapszabály betartása.
- b.) Az Egyesület erkölcsi támogatása.
- c.) Az Egyesület célkitűzéseire hű magatartás.

VI.

Az Egyesület szervezete

21./ A közgyűlés

- a.) Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
- b.) A Közgyűlés a tagok összessége, ahol minden jelen lévő rendes tagot egy szavazati jog illet meg.

21.1 A közgyűlés összehívása, működése

- a.) A rendes közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer összehívja. Rendkívüli közgyűlést az Elnökség bármikor összehívhat. Kötelező a rendkívüli közgyűlés összehívása, ha azt a tagok legalább 1/3-a a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri, **ha azt a bíróság elrendeli**, vagy a felügyelő szerv írásban indítványozza.
- b.) **A közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell annak pontos helyét, időpontját és a tárgyalni tervezett napirendi pontokat.** A közgyűlési meghívót úgy kell postázni, hogy azt a tagok legkésőbb 8 nappal a közgyűlés időpontja előtt megkapják és abban az ülés tervezett napirendjéről tájékoztatást kapjanak.
A Közgyűlésen az eredetileg napirenden szereplő indítványok tárgyalhatók. A meghívóban nem szereplő napirendi pontok felvételére csak akkor kerülhet sor, ha azt a közgyűlésen a teljes tagság több mint felét kitevő számú tag megszavazza.
- c.) A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50%-a + 1 fő legalább jelen van. Határozatképtelenség esetén elhalasztott közgyűlés 30 napon belüli újra összehívása esetén az eredeti napirendi pontokba felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ez utóbbi rendelkezést a közgyűlési meghívóban szerepeltetni kell.
- d.) A közgyűlést az Egyesület elnöke, vagy az Elnökség által megbízott elnökségi tag vezeti le (továbbiakban a közgyűlés elnöke).
A közgyűlés elnöke az ülés megnyitása után, köteles megállapítani jelenléti ív alapján a taglétszám alapján számolt határozatképességet - aminek meglétét minden határozathozatal előtt ellenőrizni köteles. A jelen lévő tagok közül javaslatot tesz a közgyűlési jegyzőkönyv vezetőjének illetve két hitelesítőnek személyére.

- e.) A jegyzőkönyv-hitelesítők a közgyűlésről készült jegyzőkönyv valóságát ellenőrizve azt aláírják, a hozzácsatolt jelenléti ívvel együtt. Több oldal esetén azokat aláírásukkal, vagy szignójukkal oldalanként hitelesítik.
- f.) A közgyűlés ülései - **a jogszabályban meghatározott esetek kivételével** - nyilvánosak. A közgyűlés határozatait **a 21.2. pont c.) alpontja kivételével** nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.
- g.) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyekben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület alapszabályának megfelelő cél szerinti juttatás.
- h.) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben a hozott határozatok folyamatos sorszámozással kerülnek rögzítésre. A jegyzőkönyvből – a döntés tartalmán, időpontján és hatályán kívül, a végrehajtásért felelős személyen kívül - ki kell tűnnie a hozott határozatokat támogatók illetve ellenzők számarányának**

e.) A közgyűlési határozatok érintettekkel való közlésének módját a **28.2.pont, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat** tartalmazza. Ugyancsak ez rendelkezik az elfogadott beszámolók, a szervezeti működéssel kapcsolatos iratok megismerhetőségéről illetve a szolgáltatások igénybevételének módjáról.

21.2 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) Az Egyesület megalakulásának, feloszlásának kimondása. Döntés az egyesület más szervezettel való egyesüléséről illetve más szervezetbe (szövetségbe) való belépéséről.
- b.) Az Alapszabály, valamint az Etikai Szabályzat megállapítása és módosítása.
- c.) Az elnök, az elnökségi tagok, valamint az Ellenőrző Bizottság Elnökének és tagjainak öt évre történő megválasztása. Döntés a tisztségviselők visszahívásáról illetve lemondásuk elfogadásáról. Ezekben a kérdésekben a közgyűlés titkos szavazással határoz.
- d.) Az Elnökség által előterjesztett éves (kötségvetési és tevékenységi) beszámoló, az éves közhasznúsági jelentés, valamint az éves költségvetés fő összegeinek jóváhagyása. Az Ellenőrző Bizottság által előterjesztett éves beszámoló elfogadása. **Az előző évre vonatkozó éves számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés elfogadásáról a közgyűlés a következő év május 31-ig határozattal dönt.**
- e.) Az éves tagsági díj összegének meghatározása.
- f.) A tiszteletbeli tagság adományozása.
- g.) Az egyesületi tag kizárása. A közgyűlés – az elnökség javaslata alapján –

kizárhatja azt a tagot, aki súlyosan vét az Egyesület alapszabálya ellen. Kizárja továbbá azt a tagot, akit a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

21.3 A közgyűlésen 2/3-os többségre van szükség:

- a.) Az Egyesület feloszlásának kimondásához.
- b.) Más szervezettel történő egyesülés vagy szakmai szövetségbe való belépés kimondásához.
- c.) Az alapszabály elfogadásához és módosításához.
- d.) Zárt közgyűlés (napirendi vita) elrendeléséhez.

22./ Az Elnökség

22.1. Az Elnökség tagjai:

A közgyűlés 5 évre 3 tagú Elnökséget választ.

Megválasztott Elnökségi tagnak a legtöbb érvényes szavazatot kapott jelöltek kell tekinteni. A megválasztott Elnökségi tagokból az lesz az Elnök, aki a közgyűlés újabb titkos szavazásán erre a posztra a legtöbb szavazatot kapta.

22.2. Az Elnökség feladata és hatásköre:

Az Elnökség feladata a két közgyűlés közötti időben az Egyesület ügyeinek intézése, a folyamatos működés feltételeinek biztosítása. A folyamatos működés biztosításának érdekében

- a.) Dönt a tagfelvételtől és minden olyan ügyben, amely a 21.2 pont alapján nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- b.) Feladata az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pénzügyi Szabályzatának és egyéb szakmai szabályzatainak megállapítása és módosítása.
- c.) Feladata az éves munkaterv, költségvetés kidolgozása és az elfogadott tervek végrehajtási ütemezése.**
- d.) Jogosult az Egyesületnek az állami, társadalmi és gazdasági szervezetekkel létesített megállapodásainak, valamint a gazdaságilag jelentős szerződéseinek megkötésére, jóváhagyására.
- e.) Feladata a közgyűlés elé kerülő napirendi pontok döntéshez való előkészítése és az azzal kapcsolatos előterjesztések megfogalmazása.

22.3. Az Elnökség működése:

- a.) Az Elnökség legalább negyedévente köteles ülést tartani.
- b.) Az Elnökség rendes üléseit – a napirend előzetes közlésével – az elnök hívja össze és a megválasztott üléselnök vezeti le.
- c.) Az Elnökség rendkívüli összehívását – a napirend megjelölésével – annak

bármely tagja kezdeményezheti. Az elnökség 2/3-ának kérésére az elnök köteles az ülés 15 napon belüli összehívására.

- d.) Az elnökség akkor határozatképes, ha annak legalább 2/3-a jelen van.
- e.) Az Elnökség ülései – **a jogszabályban meghatározott esetek kivételével** - nyilvánosak. Az elnökségi ülésekre – a megtartandó napirendi pontokra figyelemmel – tanácskozási joggal más személyek is meghívhatók. Az EB elnöke az elnökségi ülések állandó meghívottja.
- f.) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a személyi, fegyelmi és munkaügyi tárgyú döntéseket, amikor titkosan szavaz. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.
- g.) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyekben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület alapszabályának megfelelő cél szerinti juttatás.
- h.) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyekben a hozott határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie:
- az egyes határozatok szavazási arányának, valamint
 - a hozott határozat tartalmának, a teljesítési határidőknek és a teljesítésért felelős személynek.
- i.) Az elnökségi ülési határozatok érintettekkel való közlésének módját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Ugyancsak ez rendelkezik az elnökségi döntések (illetve a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok) nyilvánosságáról.

23./ Az Ellenőrző Bizottság

Az Ellenőrző Bizottság (EB) tagjait és elnökét a közgyűlés az Elnökséggel egyező módon – és azzal egyidőben- választja meg.

Az Ellenőrző Bizottság jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az egyesület közgyűlésétől, tisztségviselőitől és alkalmazottaitól.

- a.) A háromtagú Ellenőrző Bizottság kizárólag a közgyűlésnek van alárendelve, annak évente beszámolni tartozik. Az EB elnöke állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt az elnökségi gyűléseken.
- b.) Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint ülésezik. Ülését a bizottság elnöke hívja össze, de azt bármelyik EB tag kezdeményezheti. Az EB határozatképességéhez az elnök és legalább egy tag jelenléte szükséges.

- c.) A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat-egyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni. A bizottság a döntést igénylő kérdésekben sorszámozott határozatokat hoz, melyek az elnök – ha további intézkedés szükséges – az Elnökség, vagy a közgyűlés elé terjeszt.
- d.) Az EB éves terv alapján belső ellenőrzést végez, amely kiterjed az Egyesület alapszabályszerű működésére, a közgyűlési határozatok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint a tisztségviselők munkájának értékelésére. Ennek során az EB az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.
- e.) Az EB végzi az egyesület pénzügyi, gazdasági tevékenységének éves ellenőrzését is és együttműködik a felügyeleti szervek ilyen irányú ellenőrzéseivel.
- f.) Az EB köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény/mulasztás/ történet, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, az Elnökség döntését teszi szükségessé, továbbá ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. Amennyiben emiatt a vezető tisztségviselő visszavonására tesz javaslatot, az Elnökségnél kezdeményezheti egyúttal a rendkívüli közgyűlés összehívását is.
- g.) Az Elnökség az EB indítványára 30 napon belül köteles ülést tartani. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására az EB is jogosult. Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

24./ Az Egyesület vezető tisztségviselői

- a.) Az **Elnök és az Elnökség tagjai**
- b.) Az **Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai**

24.1 Az Egyesület vezető tisztségviselője csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet. Egy tag az Egyesületben csak egy vezetői tisztséget tölthet be. A vezető tisztségviselők nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (Ptk. 685. § b. pont).

24.2. Az elnök feladata és hatásköre

- a.) Az Egyesület képviselője, az egyesületi kiadványok felelős kiadója.
- b.) Utalványozási és munkáltatói jogokat gyakorol. Ez a jog az Elnökség más tagjaira Elnökségi határozattal átruházható.
- c.) Az Egyesület szervezési és igazgatási ügyeinek irányítója. Szervezi és ellenőrzi a határozatok és utasítások végrehajtását, intézkedéseiről rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget.
- d.) A közgyűlések és az elnökségi ülések levezetése.
- e.) Az Elnökség ülései között dönt minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal más szerv vagy tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe.

f.) Munkájáért az Elnökségnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

24.3. Az Elnökség tagjainak hatásköre és feladata

- a.) Feladatuk az Alapszabály, a közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően a vállalt, illetve rájuk bízott munkával összhangban az Egyesület vezetése.
- b.) Szakterületüknek, illetve vállalt feladatuknak megfelelően felelősei, irányítói, vezetői és szervezői az egyesületben folyó munkának.
- c.) Önálló döntési jogkörrel ellátják az Elnökség által a hatáskörükbe utalt feladatokat.
- d.) Munkájukról rendszeresen tájékoztatják az Elnökséget.
- e.) **Jogosultak bármely egyesületi csoport rendezvényén részt venni, az összes iratokba betekinteni. (EB iratai kivételével)**

24.4. Az Ellenőrző Bizottság (EB) feladat és hatásköre

- a.) **Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint ülésezik. Ülését a bizottság elnöke hívja össze, de azt bármelyik EB tag kezdeményezheti. Az EB határozatképességéhez az elnök és egy tag jelenléte szükséges. A bizottság a döntést igénylő kérdésekben sorszámozott határozatokat hoz, melyek – indokolt esetben, további intézkedés céljából - az Elnökség, vagy a közgyűlés elé terjeszt.**
- b.) Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.**
- c.) **Az EB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.**
- d.) **Az EB éves terv alapján belső ellenőrzést végez, amely kiterjed az Egyesület alapszabályszerű működésére, a közgyűlési határozatok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint az egyesületi szervek és tisztségviselők munkájának értékelésére.**
- e.) **Az EB ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.**
- f.) **Az EB elnöke az elnökségi ülések állandó meghívottja – azokon tanácskozási joggal vesz részt.**

24.5 Az EB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) **a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;**

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

24.6 A közgyűlést vagy az Elnökséget az EB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

24.7 Az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

24.8. A vezető tisztségviselők visszahívása:

A tisztségviselő tisztségéből visszahívható, ha magatartásával vagy mulasztásával súlyosan megsérti az alapszabályt vagy a tisztségre egyébként méltatlanná válik. A tisztségviselők visszahívásáról kizárólag a közgyűlés dönthet /21.2. c.) /.

A tisztségviselő visszahívásáról szóló javaslatot az elnökség terjeszti a közgyűlés elé, szükség esetén rendkívüli közgyűlés összehívásával /21.1. a.) pont/.

Az Ellenőrző Bizottság az okok fennállta esetén az elnökségnél maga is kezdeményezheti a tisztségviselő visszahívását, illetve a rendkívüli közgyűlés témában való összehívását. /23. g.) pont/

25./ Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)

Az egyes tisztségviselőkre, az Ellenőrző Bizottságra, valamint az Egyesület feladataira és működésére vonatkozó részletes szabályokat az Elnökség által elfogadott SzMSz tartalmazza.

VII.

A vezető tisztségviselők összeférhetlensége. Iratnyilvánosság.

26./ Összeférhetlenség

26.1 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

26.2 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

26.3 Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az *a)*-*c)* pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

26.4 A közgyűlés, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

27./ Az Egyesület képviseletére az elnök jogosult.

28./ Iratnyilvánosság

28.1 Az Egyesület szervezetszerű működésével kapcsolatos dokumentumok (így a testületi ülések jegyzőkönyvei, az egyesület által kötött szerződések és kiadott állásfoglalások) nyilvánosak. Ez alól kivételt képeznek a személyi, fegyelmi és munkaügyi tárgyú döntésekkel kapcsolatos iratok. A dokumentumokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

28.2. A közgyűlés és az Elnökség hozott határozatait az elnök 15 napon belül a közvetlenül érintettnek írásban megküldi. A közlésnek pontosan tartalmaznia kell a hivatkozott döntés célját, a végrehajtással kapcsolatos tájékoztatást, illetve a határidőket. Ugyancsak az elnök gondoskodik arról, hogy a vezető szervek döntései az egyesület központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján kifüggesztésre kerüljenek és megjelenjenek az egyesület honlapján is.

28.3. Az Egyesület honlapján, illetve központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján keresztül – az Egyesület Alapszabályán túl - nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit.

28.4. A közgyűlés által elfogadott éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét az egyesület honlapján, bírósági letétbe helyezéssel, illetve egyesület központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján kifüggesztve mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

VIII.

Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

29./ Az Egyesület - a céljai megvalósításához szükséges gazdasági alapok megteremtése érdekében - a vonatkozó jogszabályok keretei között, **kiegészítő jelleggel** gazdasági tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre vagy ilyenbe tagként beléphet.

29.1. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használhatja fel. **Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.**

29.2 Az egyesületi befektetési tevékenységet nem folytat.

30./ Az Egyesület éves költségvetési terv alapján gazdálkodik. Az éves költségvetést és az előző évről szóló gazdasági beszámolót az Elnökség terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyásra.

31. / Az Egyesület főbb bevételei

a.) tagdíjak

b.) adományok, hagyományok, **pártoló tagok anyagi támogatásai**

c.) személyi jövedelemadó 1%-os felajánlásából származó összeg,

c.) az egyesületi célok, feladatok megvalósítása érdekében az alaptevékenységet szolgáló **gazdasági-vállalkozói tevékenységből** származó bevételek,

d.) céltámogatásként kapott anyagi támogatás

e.) hazai és külföldi pályázatok elnyeréséből származó bevétel

f.) az Egyesület céljai megvalósításának érdekében bel- és külföldi adományokat gyűjthet

g.) egyéb bevételek

32./ Az Egyesület főbb kiadásai

- a.) a közhasznú tevékenységek ellátásához kapcsolódó költségek (pl. oktatási és propaganda kiadványok készítésének, terjesztésének költségei, oktatási anyagok, eszközök vásárlása, kutatási- és szakértési munkákhoz kapcsolódó kiadások, szakmai rendezvények költségei)
- b.) eszközök, műszerek vásárlása
- c.) az egyesület rendezvényeivel, **vállalkozói-gazdálkodó** tevékenységével kapcsolatos kiadások
- d.) szervezet működési költségei (bér- és adminisztrációs költségek, egyesületi ingatlanok fenntartásával, működtetésével járó kiadások, egyesületi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, értékcsökkenési leírások)

33./ A gazdasági ügyintéző

A gazdasági ügyintézőt az Elnökség nevezi ki és az ő közvetlen irányítása alatt tevékenykedik. Részletes feladatkörét a Szervezési és Működési Szabályzat szabályozza.

- 34./ **Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem a céljai megvalósításához kapcsolt (7. pontban felsorolt) közhasznú célra fordítja.**
- 35./ **Az Egyesület vezető tisztségviselői, támogatói, önkéntesei, valamint e személyek közeli hozzátartozói cél szerint juttatásban nem részesülhetnek.**
- 36./ **Az egyesület gazdálkodási és adománygyűjtési tevékenységét az erről szóló 350/2011.(XII.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint végzi.**
- 37. / **Az Egyesület nevében kötelezettséget az elnök egyedül, illetve – az SzMSz-ben foglalt korlátok között- az Elnökség tagjai vállalhatnak. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök egyedüli, vagy két elnökségi tag együttes aláírása szükséges.**

38./ Az Egyesület vagyona megszűnése esetén

Amennyiben az Egyesület önkéntes feloszlással szűnik meg, az Egyesület vagyonát a hitelezők kielégítése után csak környezetvédelmi célokra lehet fordítani.

IX.

Egyéb rendelkezések

- 39./ Az Egyesület jogi személy, amelyet a jelen alapszabályban megjelölt képviselők képviselhetnek. A képviseleti jogkört az Elnökség esetenként írásban átruházhatja.
- 40./ Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért csak tagdíjukkal felelnek.
- 41./ Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a **Ptk. egyesületekre vonatkozó rendelkezései, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek**

működésének támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény megfelelő rendelkezései a megfelelő rendelkezései az irányadóak.

Szentgotthárd, 2013. december 12.

Jelen módosított alapszabályt a **2013.** december 12-én megtartott Közgyűlés jóváhagyta és egységes szerkezetbe való foglalását elrendelte (a módosítás **kiemelten** beépítve) .
Az egységes alapszerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel annak hatályos tartalmának.

Soós Zoltán
elnök

Kiss Katalin
hitelesítő

Schvarcz József
hitelesítő